

## Frauen im Ingenieurberuf

# Leitfaden für Arbeitskreis-/ Netzwerkleitungen

Um den Einstieg ins Ehrenamt der Arbeitskreis-/ Netzwerkleitung zu erleichtern, haben wir diese Informationen zusammengetragen.

### Wie komme ich ins Amt einer Arbeitskreisleiterin/ Netzwerksprecherin?

- Erste Ansprechperson ist - wenn vorhanden – die oder der Beauftragte im Vorstand des **Bezirksvereins** für Netzwerke und Arbeitskreise, aber auch alle anderen Vorstandsmitglieder des Bezirksvereins können natürlich angesprochen werden. (Bezirksvereine vor Ort: <https://www.vdi.de/ueber-uns/vor-ort>)
- Falls es noch keinen aktiven Arbeitskreis gibt und du dich engagieren möchtest, sprich gerne ein Mitglied im Vorstand bzw. die Geschäftsstelle des Bezirksvereins an.
- Wenn es einen aktiven Arbeitskreis gibt, signalisiere der Arbeitskreisleitung dein Interesse zur Mitwirkung.
- Eine Doppelspitze oder mehrere Aktive in der Arbeitskreisleitung sind sinnvoll. Ihr schafft zusammen mehr und es macht gemeinsam mehr Spaß.
- Wenn du also noch allein bist und potenzielle Mitstreiterinnen und Mitstreiter suchst: Werde aktiv, auch im Hinblick auf eine eventuelle Nachfolge.
- Für Fragen steht dir auch hier der Vorstand des Bezirksvereins und das bundesweite [Netzwerk der Frauen im Ingenieurberuf](https://www.vdi.de/aktivitaeten/netzwerke/frauen-im-ingenieurberuf) (Link: <https://www.vdi.de/aktivitaeten/netzwerke/frauen-im-ingenieurberuf>) zur Verfügung.

### Der Start ins Amt

- Die Leiterinnen und Leiter der Arbeitskreise und Netzwerke werden vom Vorstand des Bezirksvereins bestätigt.
- Nachdem das in einer Vorstandssitzung erfolgt ist, können Name, Kontaktdaten und Foto auf der **Internetseite** veröffentlicht werden. Das geschieht durch die Geschäftsstelle des Bezirksvereins.
- Wenn es in eurem Bezirksverein noch keine **Funktions-E-Mail-Adresse** für deinen Arbeitskreis oder dein Netzwerk gibt (wie z. B. [fib@bv-musterstadt.vdi.de](mailto:fib@bv-musterstadt.vdi.de)), die du übernehmen kannst, wende dich bitte an den Regionalservice in der Hauptgeschäftsstelle in Düsseldorf ([regionalservice@vdi.de](mailto:regionalservice@vdi.de)).
- Zusätzlich ist eine Berechtigung für die **Collaboration Platform (CP)** wichtig, über die Veranstaltungen online veröffentlicht und verwaltet werden können. Bei der Veröffentlichung kann auch die Geschäftsstelle des Bezirksvereins unterstützen. Erkundige dich, wie das in eurem Bezirksverein gehandhabt wird. Eine Veröffentlichung im **VDI-Net** ist ebenfalls sinnvoll.
- Außerdem wirst du automatisch in den **E-Mail-Verteiler der Delegierten der Frauen im Ingenieurberuf** aufgenommen, über den du regelmäßig Informationen bekommst, die du gerne in deinem Arbeitskreis/ Netzwerk verteilen kannst (Info an: [sevink@vdi.de](mailto:sevink@vdi.de)).

- Du kannst dir deine Ehrenamtstätigkeit durch den Bezirksverein bestätigen lassen (**Ehrenamtskarte**), der eine Bescheinigung ausstellt, die für den Lebenslauf oder die Steuererklärung verwendet werden kann.

#### Wie geht es weiter - welche Aktionen und Aktivitäten kann ich realisieren?

- Ihr könnt machen, worauf ihr Lust habt und so viel, wie ihr schafft, im Alleingang oder zusammen mit anderen.
- Das können **klassische Veranstaltungen** sein, wie sie schon immer gemacht wurden, oder etwas **völlig Neues**. Ideen könnt ihr euch auch von den Leitungen anderer Arbeitskreise und Netzwerke in eurem Bezirksverein oder auch im bundesweiten Netzwerk holen.
- **Beispiele:** Vorträge & Workshops – online oder Präsenz, Besichtigungen, Seminare, Messebesuche, Infostände, Stammtische, ... (Link zur Excel-Liste).
- Eine **Anmeldung über die CP** ist sinnvoll. Dort könnt ihr auch automatisch eine Teilnehmenden-Liste generieren. Der Hinweis „women-only“ zeigt an, dass die Veranstaltung nur für Frauen angeboten wird.
- Ratsam ist die Abfrage in der Anmeldung zur **Freigabe von Foto- und/ oder Filmaufnahmen**.  
Z. B. mit diesen Textbausteinen:
  - *Ich habe keine Einwände gegen Foto- und/ oder Filmaufnahmen während der Veranstaltung.*
  - *Ich möchte NICHT auf den Fotos oder Filmen erscheinen und werde dies dem/ der Fotograf\*in vor Ort mitteilen.*
- **Honorare für Referierende** sind möglich im üblichen Rahmen, wenn diese ins Budget passen. Spenden als „Ersatz-Honorar“ an Vereine oder andere Institutionen sind nicht zulässig.
- Tauscht euch dazu gerne untereinander auf den regelmäßigen Treffen der Arbeitskreis- und Netzwerkleitungen aus. Z. B. beim **Bundesweiten digitalen Stammtisch**, der einmal im Quartal angeboten wird.
- Für die **Budgetplanung** stehen euch der Vorstand oder die Geschäftsstelle des Bezirksvereins mit Rat und Tat zur Seite. Die Bezirksvereine haben zum Budget unterschiedliche Regelungen, am besten besprecht ihr das mit dem Bezirksvereinsvorstand, bevor ihr das Amt antretet.
- Sinnvoll ist es, mit dem Bezirksvereinsvorstand eine **Jahresbudgetplanung** festzulegen, damit ihr Planungssicherheit habt.
- Im Budget sollte auch die **Reise zur jährlichen Delegiertenversammlung**, dem bundesweiten Treffen der Arbeitskreis-/ Netzwerkleitungen eingeplant werden.
- Für die **Freigabe der Kosten** wendet ihr euch dann in der Regel an den Schatzmeister/ die Schatzmeisterin, nachdem die Budgetplanung steht.

#### Welche Vernetzung bietet mir der VDI?

- Hier ist jeder **Bezirksverein** anders aufgestellt. Meist besteht eine enge Zusammenarbeit im erweiterten Vorstand, das sind die Vorstandsmitglieder und alle Arbeitskreis- und Netzwerk-Leitungen zusammen, oft mit mehreren Sitzungen im Jahr.

- Zusätzlich finden in vielen Bezirksvereinen Treffen aller Arbeitskreis-/Netzwerkleitungen statt.
- Auf der einmal im Jahr stattfindenden **Delegiertenversammlung** treffen sich alle Arbeitskreisleiterinnen/ Netzwerksprecherinnen zum Austausch und zur Organisation des bundesweiten Netzwerks Frauen im Ingenieurberuf.

#### Welche Unterstützung bekomme ich aus den Geschäftsstellen?

- Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den **Geschäftsstellen der Bezirksvereine** sind für die Ehrenamtlichen erste Ansprechpersonen im Alltagsgeschäft.
- Informiert euch über die Erreichbarkeit bzw. die Arbeitszeiten, damit ihr mit entsprechendem Vorlauf planen könnt. Sie helfen bei allen Fragen weiter, entweder mit eigenen Ressourcen oder vermitteln Infos und Unterstützung aus der **VDI-Hauptgeschäftsstelle in Düsseldorf**.

#### Hilfe bekommt ihr bezüglich:

- Veranstaltungsorganisation: Anlegen und Veröffentlichen auf der Webseite
- Finanzierung: Beratung und Tipps
- Raumsuche
- Bestellung von Catering und Technik
- Fotorechte: Beratung und Formulare für die sichere Verwendung von Fotos
- Versicherungsfragen
- Give-Aways beschaffen zur Verteilung bei VDI-Aktionen (Serviceportal-Link)
- Infos zum richtigen Gendern im VDI (Link)
- Präsente für Referent oder Referentin, die ohne Honorar auftreten
- Versenden der Einladungen
- Infosammlung: Informationen aus der Zentrale (?) einholen
- Nachberichterstattung: Beiträge online stellen
- Abrechnung eurer Kosten

#### Eure Verpflichtungen wären:

- **Aktivitäten** für euren Arbeitskreis bzw. euer Netzwerk **planen, organisieren und durchführen**.
- Bei Einladungen zu Terminen des VDI Rückmeldung geben, ob Ihr teilnehmt oder nicht.
- Gerne an den Events des Bezirksvereins teilnehmen: **Mitgliederversammlung, Netzwerke-Treffen, erweiterte Vorstandssitzungen etc.**, denn die Sichtbarkeit von Ingenieurinnen ist eines unserer Ziele.
- Teilnahme an der jährlichen **Delegiertenversammlung**, dem bundesweiten Treffen der Arbeitskreisleiterinnen/ Netzwerksprecherinnen des Netzwerks Frauen im Ingenieurberuf.
- Registriert euch gerne auf unserer Plattform **VDI-Net**.
- **Ansprechpersonen** für euch sind die Geschäftsstelle eures Bezirksvereins und die zuständigen Personen im Vorstand für Finanzen und Netzwerke.

## Glossar

### Bezirksverein

- Vorstandmitglieder des Bezirksvereins
- Vorstandsmitglied des Bezirksverein: Ansprechperson für Netzwerke und Arbeitskreise
- Geschäftsstelle des Bezirksvereins

### Delegiertenversammlung

Jährliches bundesweites Treffen der Arbeitskreisleiterinnen/ Netzwerksprecherinnen des Netzwerks Frauen im Ingenieurberuf.

### Vorstand des Netzwerk Frauen im Ingenieurberuf

- Vorsitzende Doppelspitze:  
Prof. Dr.-Ing. Burghilde Wieneke-Toutaoui und Dr. Melanie Thaler
- Vorstandsmitglieder: Dietlind Eberle, Prof. Dr.-Ing. Birgit Glasmacher, Prof. Dr.-Ing. Kira Kastell, Maïke Sünert
- Kooptierte Vorstandsmitglieder: Ina Christiansen (VDI Young Engineers),  
Christine Ihloff (bukof)

### Hauptgeschäftsstelle in Düsseldorf

- Koordinatorin Netzwerk Frauen im Ingenieurberuf: Kathrin Sevink, [sevink@vdi.de](mailto:sevink@vdi.de)
- Fragen rund um die Collaboration Plattform: [cp-support@vdi.de](mailto:cp-support@vdi.de)

### VDI-Net

Die Plattform für Ehrenamtliche im VDI <https://net.vdi.de/people>